

研究生参加学术会议资助申请表

个人基本信息													
姓 名				性 别				学 号					
专 业						导 师							
学术会议基本情况													
会议名称							会议级别						
会议主题							已召开届数						
申请前往召开地（省、市、区）													
会议举办机构名称													
机构联系地址、电话													
起止时间		_____年__月__日 至 _____年__月__日											
被录用论文标题													
被录用论文作者信息		第一作者				第二作者				第三作者			
参会类型 (对应栏打√)		大会主题报告						分会主题报告					
经费预算（元）													
交通费（车票起止时间及地址及金额）							住宿费						
月	日	起点	月	日	终点	金额	天数	金额					
交通费合计							住宿费合计						
经费预算总计			不得超过 5000 元										
是否按规定办理 请假手续													

本人申请	
简要说明本人参加学术会议的目的、意义、会议安排、预期成果等（300 字）	
签字： 年 月 日	
导师意见	
签字： 年 月 日	
学院意见	
领导签字：（盖章） 年 月 日	

注：1. 本表由申请人正反打印填写，同时必须附上 7 有效力的会议级别、召开届数等情况的证明材料（网页、资料册等）； 8 论文被接收、并在学术会议上做“口头报告”的正式邀请函（复印件可）； 9 投稿论文的复印件； ：大会日程安排表（必须含记载申请者做口头报告时间的一页）。2. 申请人会议开始前一个月提出申请。